

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Verónica Mishel Grajeda Munguía | CUJ: | 2996242420101 |
| Número de contrato: | DGDR-029-161-2024 | Acuerdo Ministerial: | 12-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos | Nit del Contratista: | 101651570 |
| Número de Factura: | 1245070826 | Serie: | 89CD48CA |
| Honorarios Mensuales: | Q 5,000.00 | Período del Informe: | junio |
| Monto Total del Contrato | Q 34,677.42 | Plazo del Contrato: | 03/01/2024 al 31/07/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Sección de Servicios Generales | | |

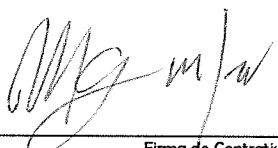
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

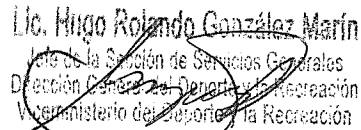
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar las actividades a desarrollarse en la seccion de servicios generales para el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestion de los requerimientos que ingresan ala Seccion de Servicios Generales para el cumplimiento de sus objetivos.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para mejorar los controles relacionados al uso de combustible por parte de los vehiculos a cargo de la Seccion de Servicios Generales con base en los viaticos a nivel metropolitano y departamental
4. Brindar apoyo en el transporte del personal de la Direccion General del Deporte y Recreacion en rutas definidas por la Seccion de Servicios Generales a nivel metropolitano y departamental
5. Brindar apoyo en la logistica de transporte de comisiones metropolitanas y departamentales

Verónica Mishel Grajeda Munguía
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando Gonzalez Marin
 Nombre de la autoridad que evalua los servicios
 (Según cláusula de contrato : Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)